職員の募集について

平成31年1月4日

この度当財団では、職員を募集することとなりました。
応募を希望される方は以下をご覧いただき、必要書類を提出してください。

No.	種　別	内　容
1	職　種	事務職員
2	採用予定人数	若干名
3	身分および採用の時期	公益財団法人三溪園保勝会　正規職員　　平成３１年４月１日以降採用予定
4	職務内容	主として文化財建造物の維持管理・保存修理、設備の保守管理、催事企画運営、教育普及活動、その他
5	勤務形態	一週間に2日の休日　但し　土日祝日勤務あり。通常勤務時間　午前8時30分から17時15分
6	応募資格 （全てを満たす者）	①４年制大学の建築系学科卒業以上または同等の学歴を有する者 ②昭和59年（1984）年4月以降に生まれた者 ③建築士の資格を有する者 ④学芸員の資格を有する者 ⑤文化財を含む古建築等の研究又はそれらを素材にした活動等の実績を有する者 ⑥Microsoft　Windows上でWord, Excel, PowerPoint等の基本操作が行える者
7	給与等	当財団の給与規程による　（横浜市職員に準じる）
8	選考方法	①第一次選考　　書類選考を行います ②第二次選考　　平成３１年３月上旬 ・筆記試験、専門試験（小論文） ・面接試験 ※　第二次選考の日時及び場所等の詳細は、第一次選考合格通知時に別途連絡します。
9	採用予定者の決定及び発表	第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。選考結果は第一次選考については選考日から１週間を目途に、第二次選考については選考日から２日程度で、合否に関わらず本人宛に文書で通知します。
10	提出書類	①履歴書　【様式1】　自筆押印、写真添付、Ａ４片面印刷 ②建築士資格証明書 ③学芸員資格証明書 ④「No.6　応募資格⑤」の研究又は活動等を示す資料　【様式2】 但し、冊子不可　すべてＡ４片面印刷（クリップ止め）にて提出すること。 論文・報告書等のコピーを提出する場合は日本語で1200字以内のレジメを添付すること。 ⑤作文　【様式3】　日本語で1000字以内　ＰＣ作成可　Ａ４片面印刷 課題「三溪園の建物についての考察」
11	返信用封筒	合否通知の送付先住所・氏名を記入し120円切手を貼った封筒(A4用紙が入る大きさ)を同封してください。 ※提出いただいた書類は返却しません。記入・提出いただいた個人情報は、本件公募の管理・審査以外の目的には使用いたしません。選考後、当方の責任において適切に処分いたします。
12	応募方法等	応募受付期間　平成３１年１月２１日(月）から２月１５日（金）　午後５時必着 ※応募要項は三溪園ＨＰよりダウンロードできます。https://www.sankeien.or.jp/ ※応募書類は、封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、送付（受領の確認できるもの）または持参により提出してください。
13	提出先・問合せ先	公益財団法人三溪園保勝会　総務課採用係 〒231-0824　神奈川県横浜市中区本牧三之谷58番1号　☎045（621）0635

【様式１】

履　　歴　　書

平成　　年　　月　　日 作成

写真貼付欄
（３×４㎝）
最近３月以内に撮影のもの
上半身，正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな	性　別	
氏　　名	男　・　女	
生年月日 平成　・　昭和　　年　　月　　日生（　　歳）		
ふりがな		電　話　番　号
現 住 所 （〒　　―　　） 方		自宅 携帯
ふりがな		電　話　番　号
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） （〒　　―　　） 方		
メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと）		

区分	年	月	学　歴　・　職　歴　等
学歴	年	月	高等学校　卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
賞罰	年	月	
	年	月	

区分	年	月	資　格　等
資格学位含む	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現 在 の 勤 務 先

ふりがな
名　　称
所 在 地 （〒　　ー　　） TEL（　　）　　ー
職種及び職務内容（具体的に）

自 己 紹 介 欄

志望動機	
専攻（専門分野）及び所属学会等	
主要論文等テーマ	
健康状態	趣味・特技
どちらで、この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□にレを記入してください。 □　三溪園のＨＰ　　□　三溪園内の掲示　　□　公共施設等に配架されたチラシ案内 □　大学及び職場等に配架されたチラシ案内　　□　その他（　　）	
その他	

履歴書記入要領

（１）万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。

（２）年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書くこと。

（３）写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付すること。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入すること。（記載欄が足りない時は適宜増やしてください。）

（５）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（６）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、メールアドレスを持っている場合は、
記入願います。

【様式２】

研究・活動実績調書

種別	タイトル	内　　容	時　期	共同研究・活動者等

記 入 要 領

1　種別欄には
　①報告書　②論文　③発表　④その他とし、それぞれ具体的な内容等を書き入れる。
　（特にﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ活動等の場合は必ず役割を記載すること）
2　共同研究・グループ活動の場合は主たる研究活動者に〇印をつける。
3　一枚では足りない時は適宜枚数を増やしてかまわない。

【様式3】