

【様式1】

履 歴 書

平成 年 月 日 作成

写真貼付欄
(3×4cm)
最近3月以内に撮影のもの
上半身、正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな	性 別
氏 名	男 ・ 女
生年月日 平成 ・ 昭和 年 月 日生 (歳)	
ふりがな	電 話 番 号
現 住 所 (〒 ー)	自宅 方 携帯
ふりがな	電 話 番 号
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 ー)	方
メールアドレス (添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと)	

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	高 等 学 校 卒 業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
賞 罰	年	月	
	年	月	

区分	年	月	資格等
資格 学位含む	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現在の勤務先

ふりがな
名称
所在地 (〒 -)
TEL () -)
職種及び職務内容(具体的に)

自己紹介欄

志望動機	

専攻(専門分野)及び所属学会等	
主要論文等テーマ	
健康状態	趣味・特技
<p>どちらで、この度の公募をお知りになりましたか？ 該当の□にレを記入してください。</p> <p> <input type="checkbox"/> 三溪園のHP <input type="checkbox"/> 三溪園内の掲示 <input type="checkbox"/> 公共施設等に配架されたチラシ案内 <input type="checkbox"/> 大学及び職場等に配架されたチラシ案内 <input type="checkbox"/> その他() </p>	
その他	

履歴書記入要領

- (1) 万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。
- (2) 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと。
- (3) 写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
- (4) 職歴欄にはすべての職歴を記入すること。（記載欄が足りない時は適宜増やしてください。）
- (5) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (6) メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、メールアドレスを持っている場合は、記入願います。