

募集要項

令和元年9月1日

この度当財団では、職員を募集することとなりました。
応募を希望される方は以下をご覧ください、必要書類を提出してください。



No.	種別	内容
1	職種	経理・経営担当職員
2	採用予定人数	1名
3	身分 採用時期	公益財団法人三溪園保勝会 正規職員 令和元年12月2日採用予定
4	職務内容	日常の経理事務（出納管理）、予算・決算の管理、横浜市との協約事項の進捗管理 経営状況の県・市への報告等、中期的な経営戦略（補助金・自己資金等）、その他総務事務
5	勤務形態	就業時間：午前8時30分 から 午後5時15分 休日：週休2日制、但し土日祝日勤務あり
6	給与等	当財団の給与規程による（横浜市職員に準じる）
7	応募資格・条件 (全てを満たす者)	①日商簿記検定2級以上の資格を有すること。 ②公的団体、民間企業等の経理事務の経験を有すること。 ③文化財の保護・活用、伝統文化の継承・発信、観光の振興及びお客様サービスの向上に理解があり、三溪園の発展に貢献する意欲があること。
8	選考方法 日程等	①第一次選考 【書類審査】 合否結果については郵送にて通知します。 ②第二次選考 【筆記試験、面接】（第一次選考合格者のみ） 令和元年10月17日木曜日 実施予定 ※筆記試験内容：一般常識、経理事務に関する設問、小論文 ※時間及び場所等の詳細は、第一次選考合格者に選考結果とともにお知らせします。 ※選考結果については郵送にて通知します。
9	応募書類	①履歴書（所定の応募用紙） ②簿記検定資格証明書（写し） ③返信用封筒（第一次選考合否通知用） 定型封筒(長3)の封筒に84円切手を貼り、ご自身の宛名（郵便番号・住所・氏名）をご記入ください。
10	応募方法	応募書類は、封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、郵送または持参してください。 申込期限：令和元年9月30日月曜日 午後4時必着 申込先：公益財団法人三溪園保勝会 採用係 〒231-0824 神奈川県横浜市中区本牧三之谷58番1号
11	その他	①提出いただいた書類は返却しません。 ②募集時にいただいた個人情報は、適正に管理するとともに、今回の募集及び採用の目的以外に本人の同意なしに利用することはありません。 ③選考結果について、窓口・電話等でのお問合せにはお答えできません。 ④採用内定者が辞退した場合、次点の方を繰り上げ合格とすることがあります。
12	お問合せ	三 溪 園 / 公益財団法人三溪園保勝会・採用係 ☎ 045 (621) 0635

【応募用紙の使用方法】

履歴書(応募用-表面)と履歴書(応募用-裏面)をA4用紙・両面印刷で使用するうえご応募ください。

履歴書 (応募用-裏面)

年	月	免許・資格

経理の業務実績 (具体的に書く)

志望の動機

通勤時間	約	時間	分
------	---	----	---